

## Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : **85**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : SDIS 85

Correspondant : M. le directeur départemental des services d'incendie et de secours de la Vendée, Mme Martine Chaillout chef du service de la commande publique, Les Oudairies BP 695 85017 LA ROCHE SUR YON Cedex. tél. : 0251451010, télécopieur : 0251454951, Courriel : [scop@sdis-vendee.fr](mailto:scop@sdis-vendee.fr),

Adresse internet : <http://www.sdis85.com>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://sdis85.e-marchespublics.com>.

*Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur* : Ordre et sécurité publics.

*Objet du marché* : **achat et livraison de fournitures de bureau, papier et consommables informatiques pour les besoins du sdis de la vendée.**

*Type de marché de fournitures* : achat

*CPV - Objet principal* : 30195300.

*Lieu d'exécution* : Direction du SDIS, centres de secours de La Roche sur Yon, des Sables d'Olonne et de Fontenay le Comte,

*Code NUTS* : |FRG05|.

L'avis implique l'établissement d'un accord cadre.

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Durée de l'accord-cadre : 48 mois.

Valeur estimée (H.T.) : 200000 euros.

*Nombre de reconductions éventuelles* : 3.

*Calendrier des marchés ultérieurs en cas de marchés reconductibles* : L'accord-cadre commence à compter du 1er janvier 2019 ou à compter de sa notification si postérieure, et se termine le 31 décembre 2019. Il est reconductible tacitement 3 fois par période d'un an. La valeur estimée du marché indiquée comprend la totalité des lots sur la durée totale comprenant les reconductions..

*Refus des variantes.*

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : non.

Prestations divisées en lots : oui.

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : délai global de paiement de 30 jours à compter de la réception de la facture (article 183 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)

*Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.*

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

*Conditions de participation :*

*Marché réservé: non.*

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :*

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail -Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2) -Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays -Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

*Autres renseignements demandés:*

- Autres renseignements demandés : DUME (Concernant la partie IV du DUME, le candidat peut se contenter de déclarer qu'il satisfait à tous les critères de sélection exigés tels qu'indiqués dans l'avis et les documents de marché). Le signataire de l'accord-cadre doit être le représentant légal ou une personne ayant reçu un pouvoir.

La liste complète des documents à fournir (offre et candidature) est indiquée au règlement de la consultation.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

*Critères d'attribution :*

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix (sous-critères : Bordereau des Prix Unitaires et Devis Estimatif Quantitatif : 50 points ; Tarifs publics applicables moins la remise consentie pour les achats effectués sur catalogue (jugé sur un panel de fournitures) : 30 points : 80%;

- Délai de livraison : 20%.

*Type de procédure : procédure adaptée.*

*Date limite de réception des offres* : 05 octobre 2018 à 12:00.

*Délai minimum de validité des offres* : 120 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

*Autres renseignements* :

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice* : MA1812.

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels* :

Le dossier de consultation doit être téléchargé sur la plateforme <http://sdis85.e-marchespublics.com> (gratuit).

*Date limite d'obtention* : 05 octobre 2018 à 12:00.

*Conditions de remise des offres ou des candidatures* :

Le dossier peut être déposé à la direction du sdis au service de la commande publique du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00 contre récépissé - ou envoyé en recommandé avec accusé de réception au sdis de la Vendée, service de la commande publique, les Oudairies, bp 695, 85017 la roche sur yon cedex - ou déposé électroniquement sur la plateforme : <http://sdis85.e-marchespublics.com>

*Date d'envoi du présent avis à la publication* : 14 septembre 2018.

*Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés* : SDIS de la Vendée

*Correspondant* : Mme Martine Chaillout chef du service de la commande publique Les Oudairies BP 695 85017 LA ROCHE SUR YON cedex , adresse internet : <http://sdis85.e-marchespublics.com> .

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus* : SDIS de la Vendée

*Correspondant* : Mme Martine Chaillout chef du service de la commande publique , courriel : [scop@sdis-vendee.fr](mailto:scop@sdis-vendee.fr) , adresse internet : <http://sdis85.e-marchespublics.com> .

*Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus* : SDIS de la Vendée

*Correspondant* : Mme Martine Chaillout chef du service de la commande publique , adresse internet : <http://sdis85.e-marchespublics.com> .

*Instance chargée des procédures de recours* : Tribunal administratif de Nantes 6 allée de l'île Gloriette CS 24111 44041 NANTES cedex , tél. : 0240994600 , télécopieur : 0240994658 , courriel : [greffe.ta-nantes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nantes@juradm.fr) .

*Organe chargé des procédures de médiation* : DIRECCTE PAYS DE LA LOIRE Immeuble Skyline - 22 mail Pablo Picasso - BP 24209 44042 NANTES cedex 1 , tél. : 0253467900 , télécopieur : 0253467800 , courriel : [paysdl.polec@direccte.gouv.fr](mailto:paysdl.polec@direccte.gouv.fr) .

*Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours* : Tout recours gracieux peut être adressé au SDIS de la Vendée dans un délai de deux mois à compter de la date de notification

d'une décision. Dans les conditions fixées par le code de justice administrative français (cja), peuvent être formés devant le tribunal administratif de Nantes : - un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (art. L551-1 à 12 et R551-1 à 6 cja) ; - un référé contractuel, après la signature du contrat, dans les 31 jours à compter de la publication de l'avis d'attribution au jeu et pour les marchés fondés sur un accord-cadre ou un système d'acquisition dynamique, à compter de la notification de la conclusion du contrat, ou à défaut d'un tel avis, dans les six mois à compter du lendemain de la date de conclusion du contrat (art. L551-13 à L551-23 cja); - un recours en excès de pouvoir formé contre une décision, dans les deux mois à partir de la notification ou de la publication de la décision attaquée ou à partir d'une décision implicite de rejet (art. R421-1 à 7 cja); - pour les concurrents évincés ainsi que pour tout tiers intéressé, et après la signature du contrat, un recours de pleine juridiction dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées en application des décisions du Conseil d'Etat n° 358994 du 4 avril 2014 et n° 398445 du 30 juin 2017. Le code de justice administrative français est consultable sur le site officiel " legifrance - le service public de la diffusion du droit " : <http://www.legifrance.gouv.fr>.  
*Renseignements relatifs aux lots :*

**Lot n° 1: Fournitures de bureau. -**

Fournitures de bureau pour les besoins du SDIS de la Vendée :

*Coût estimé (HT) : 120000 euros.*

Informations complémentaires : Le coût estimé indiqué concerne le montant maximum sur la durée totale de l'accord-cadre, reconductions comprises. Le montant maximum par période est de 30 000 euros HT.

*Mots descripteurs : Articles de bureau et articles scolaires.*

*CPV - Objet principal : 30192000.*

*Objets supplémentaires : 30195300.*

*Objets supplémentaires : 30197000.*

**Lot n° 2: Papier. -**

Papier pour les besoins du SDIS de la Vendée :

*Coût estimé (HT) : 40000 euros.*

Informations complémentaires : Le coût estimé indiqué concerne le montant maximum sur la durée totale de l'accord-cadre, reconductions comprises. Le montant maximum par période est de 10 000 euros HT.

*Mots descripteurs : Papeterie.*

*CPV - Objet principal : 30199000.*

*Objets supplémentaires : 22993100.*

*Objets supplémentaires : 30197630.*

*Objets supplémentaires : 30197643.*

*Objets supplémentaires : 37823700.*

**Lot n° 3: Consommables informatiques. -**

Consommables informatiques pour les besoins du SDIS de la Vendée :

*Coût estimé (HT) : 40000 euros.*

Informations complémentaires : Le coût estimé indiqué concerne le montant maximum sur la durée totale de l'accord-cadre, reconductions comprises. Le montant maximum par période est de 10 000 euros HT.

*Mots descripteurs : Consommable informatique.*

CPV - Objet principal : 30237300.